

Приложение № 5
к Порядку формирования и финансового
обеспечения выполнения муниципальных
задания муниципальными учреждениями
Волоколамского городского округа

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(Уполномоченное лицо)

Заместитель главы администрации по социальным вопросам
– начальник Управления системы образования
администрации Волоколамского городского округа
(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия Учреждения)
Начальник
(Должность) О. П. Буракова
(подпись) (расшифровка подписи)

"10" января 2022 г.



Отчет
о выполнении муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным
учреждением
Муниципальное учреждение «Парковый комплекс»
(наименование учреждения)
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов
за период: год (итоговый)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги
Организация и проведение мероприятий
2. Категории потребителей муниципальной услуги
Физические лица

Код по общероссийскому
базовому (отраслевому)
перечню (классификатору),
региональному перечню
(классификатору)

9004000.99
0.ББ72АА0
0001

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
реестровый записи	(Наименование показателя)	(Наименование показателя)	(Наименование показателя)	(Наименование показателя)	(Наименование показателя)	(Наименование показателя)	наименование	код	муниципальный номер задания на год	ю дату	ение за год <2>			государственной услуги		включенные услуги, рублей
900 400 О.99 .0.Б Б72 АА0 000 1	Организационно-производственные мероприятия			Государственные мероприятия		Количество мероприятий	единиц	642	18	18	18			530,69		
900 400 О.99 .0.Б Б72 АА0 000 1	Организационно-производственные мероприятия			Государственные мероприятия		Количество посетителей мероприятий	человек	792	21000	19233	21000					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Руководитель (уполномоченное лицо) Свиридов В.С. (расшифровка подписи)

Директор (должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный экономист КМУ ДВ-МУ ВЛОУ (должность)

(подпись)

О.И. Шумова (расшифровка подписи)

" 10 " января 2022 г.



<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) разделно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется только в отчетах за периоды: "9 месяцев (предварительный за год)" и "год (итоговый)".

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) разделно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> В случае если законодательством Российской Федерации установлено оказание муниципальной услуги (выполнение работы) за плату.